

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec (Uradni list RS, št. 50/06, 104/06) je svet zavoda na 6. redni seji dne 20. 11. 2006 sprejel

S T A T U T JAVNEGA ZAVODA RATITOVEC

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se določa:

- statusna in organizacijska opredelitev Javnega zavoda Ratitovec,
- organi zavoda, njihove pristojnosti
- način imenovanja oziroma izvolitve, mandat organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje
- javnost dela zavoda, poslovna tajnost ter druge zadeve, pomembne za delovanje zavoda,
- način poslovanja zavoda,
- Odnosi in korelacije med Javnim zavodom Ratitovec, športnimi, kulturnimi, turističnimi, muzejskimi in mladinskimi društvi, klubi ter zainteresirano javnostjo na področju športa, kulture, turizma, muzejstva in mladinskih dejavnosti.

2. člen

Javni zavod Ratitovec je ustanovljen za izvajanje dejavnosti, ki so v javnem interesu na področju športa, kulture, turizma, muzejskih in mladinskih dejavnosti, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih, kulturnih, turističnih, muzejskih objektov in objektov za mladinske dejavnosti, ki se nahajajo v občini Železniki ali so last občine Železniki ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti. Ustanovitelj zavoda je Občina Železniki na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec (Uradni list RS, št. 50/06, 104/06).

STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Javni zavod Ratitovec (v nadaljevanju besedila: zavod) je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki jih ima po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) in odloku o ustanovitvi (Uradni list RS, št. 50/06, 104/06).

4. člen

Ime zavoda je: **JAVNI ZAVOD RATITOVEC**.
Sedež zavoda je: **Otoki 9 A Železniki**.
Matična številka: **1481983**
Identifikacijska številka za DDV: **SI82770174**
Številka transakcijskega računa: **01346-6000000191**

5. člen

Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, s premerom 30 mm ter dvojnimi robom, ob katerem je besedilo: JAVNI ZAVOD RATITOVEC *ŽELEZNIKI*. V sredini je grb občine Železniki. Izdelana sta dva žiga enake forme, ki sta oštevilčena s številkami 1 in 2. Žiga, navedena v tem členu, uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

Zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike, premera 20 mm, z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena in se uporablja za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

6. člen

Zavod ima tudi grafično stiliziran znak ali grafično obliko imena. Znak ali grafično obliko imena direktor zavoda predlaga Svetu zavoda. Znak je sprejet in dan v uporabo z dnem, ko ga potrdi Svet zavoda.

Samostojen grafično stiliziran znak ali grafično obliko imena ima lahko tudi vsako posamezno obračunsko mesto. V vsakem od takih oblik grafičnega predstavljanja obračunskih mest mora biti vključeno tudi ime »JAVNI ZAVOD RATITOVEC«.

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru pooblastil, ki jih ima po zakonu in odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Ratitovec in določilih tega statuta. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti zaposlene v zavodu.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja svet zavoda.

V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo svet zavoda za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja naloge na področju športa, kulture, turizma, muzejskih in mladinskih dejavnosti. Zavod opravlja naloge z navedenih področij kot javno službo, za katero je bil ustanovljen. Svoje naloge opravlja v skladu z določili 4., 5., 6., 7., 8. in 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda JAVNI ZAVOD RATITOVEC.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območje drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

Naloge, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.l.RS, št. 2/02) razvrščene in so kot take navedene v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda JAVNI ZAVOD RATITOVEC.

Zavod sodeluje z društvi, vzgojno-izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za promocijo posameznih dejavnosti zavoda ter zavoda kot celote in z ostalimi pravnimi in civilnimi subjekti, katere povezujejo skupni cilji in interesi.

NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

Zavod je organiziran kot enovita organizacija.

Zavod ima organizirano dejavnost tako, da izvaja dejavnost športa, turizma, kulture muzejske in mladinske dejavnosti kot javno službo in organizira lastne pridobitne dejavnosti v enoviti organiziranosti, v računovodski službi pa se evidenčno vodijo ločeno stroškovna mesta.

10. člen

Podrobnejšo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest določa direktor zavoda s splošnim aktom, za katerega je dolžan pridobiti predhodno soglasje sveta zavoda in pristojnega organa ustanovitelja.

11. člen

O spremembi dejavnosti zavoda odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru potrebe Javnega zavoda Ratitovec, na predlog direktorja, svet zavoda za opravljanje posamezne dejavnosti, ki so zapisane v registraciji zavoda, ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju lahko oblikuje organizacijske enote oz. sklene pogodbo z ustreznim registriranim izvajalcem, ob predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

12. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod ima pravico upravljanja s premoženjem, ki ga je pridobil za začetek dela od ustanovitelja in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda. Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem na podlagi zakona odgovoren ustanovitelju.

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti je odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod samostojno razpolaga s premoženjem zavoda.

14. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki nastajajo z opravljanjem dejavnosti kot javno službo. Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov ustanovitelj ne odgovarja, zato je ustanoviteljeva obveznost omejeno subsidiarna. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo in dejavnost zavoda v letu, ko je obveznost nastala.

15. člen

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

ORGANI ZAVODA

16. člen

Sestavo in pristojnosti organov zavoda določa Odlok o ustanovitvi javnega zavoda z izjemo strokovnih svetov, katerih konkretizacija njihovih nalog, pooblastil, organiziranosti in statusa je opredeljena s tem statutom.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni sveti

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda. O novo ustanovljenem organu razpravlja Svet zavoda, ki ga tudi potrdi.

SVET JAVNEGA ZAVODA RATITOVEC

17. člen

Naloge, dolžnosti in pravice Sveta javnega zavoda Ratitovec so podane v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec.

DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA

18. člen

Naloge, dolžnosti in pravice so :

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- predlaga svetu zavoda v sprejem druge splošne akte,
- poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letni program dela, finančni načrt, realizacijo finančnega načrta, ter letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje blaga in storitev in daje predloge za cene blaga in storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi, organizacijami in društvi,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- določa plače, delovno uspešnost in napredovanje delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta akt, statut zavoda in splošni akti javnega zavoda.

STROKOVNI SVETI

19. člen

Zavod ima štiri strokovne svete:

- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za mladinske dejavnosti.

ORGANIZIRANOST STROKOVNIH SVETOV

20. člen

Strokovni svet zavoda sestavlja do 9 članov v lihem številu. Vsak strokovni svet je sestavljen iz obveznega članstva in izbirnega članstva. V obveznem članstvu so predstavniki uporabnikov v svetu zavoda s posameznega interesnega področja in strokovni delavec zavoda če ta obstaja in predstavnik ustanovitelja občine Železniki v Svetu zavoda, ki zastopa to področje.

Strokovni svet zavoda za kulturo ima poleg navedenih članov obveznega članstva še dva obvezna člana s področja muzejske dejavnosti (Muzej Železniki oz. Muzejskega društva).

V izbirnem članstvu strokovnih svetov so osebe, ki so strokovno in interesno kompetentne za interesno področje ki ga pokrivajo.

IMENOVANJE STROKOVNIH SVETOV

21. člen

Strokovni sveti so imenovani v dveh delih. Prvi, to je obvezni del članstva, je imenovan v skladu z 24. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec ter 21. členom tega statuta, drugi izbirni del članstva strokovnega sveta imenuje Svet zavoda na podlagi predlogov uporabnikov interesnih področij. Strokovni svet za področje športa ima v skupnem številu 7 članov, strokovni svet za področje turizma ima v skupnem številu 9 članov, strokovni svet za področje mladine ima v skupnem številu 7 članov in strokovni svet za področje kulture ima v skupnem številu 9 članov.

Svet zavoda v ta namen pisno pozove vse pravno formirane uporabnike interesnih področij, da posredujejo svoje predloge kandidatov za člane v strokovnih svetih zavoda v 15. dneh po pozivu. Poziv je možno objaviti tudi v občilih javnega obveščanja. Svet zavoda pri izbiri članov strokovnih svetov zavoda upošteva kriterije:

- Število prispelih predlogov za posameznega kandidata
- obseg pravic, ki jih zastopa kandidat
- strokovnost kandidata na področju za katerega je predlagan

Navedeni kriteriji se upoštevajo enakovredno. Če kandidat zadosti posameznemu kriteriju, mu to prinese bonitetno točko. Seštevek točk določi vrstni red kandidatov.

O dokončni izbiri kandidata odloča svet Javnega zavoda Ratitovec z javnim glasovanjem.

Strokovni svet je konstituiran na prvi konstitutivni seji, če se je udeleži večina članov. Prvo sejo vodi predsednik Sveta javnega zavoda, do imenovanja predsednika strokovnega sveta.

Funkcijo predsednika strokovnega sveta lahko opravlja vsak član strokovnega sveta. V okviru strokovnega sveta za posamezno interesno področje se določi tudi namestnika predsednika strokovnega sveta. Strokovni svet ima lahko tudi druge upravne organe, če se strokovni svet zavoda tako odloči.

V primeru prenehanja članstva člana v strokovnem svetu iz kateri koli razlogov svet zavoda izbere nadomestnega člana po znanih kriterijih.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 (štiri) leta. Strokovnim svetom se mandat ne more podaljšati, vsi člani pa so po prvotnem postopku lahko na podlagi pravilnika ponovno izvoljeni.

Strokovni sveti veljavno odločajo, če je na seji navzoča večina vseh članov in sprejema odločitve z večino prisotnih članov.

PRISTOJNOSTI IN NALOGE STROKOVNIH SVETOV

22. člen

1.) Pristojnosti in naloge strokovnih svetov so:

- priprava in sprejem pravilnika za vrednotenje programov na posameznem interesnem področju. Tega nato pošlje v obravnavo svetu zavoda, dokončno pa ga potrdi občinski svet.
- Priprava in sprejem drugi pravilnikov in aktov, ki urejajo področje financiranja interesnih dejavnosti
- Priprava in sprejem ustrezne razpisne dokumentacije ter posredovanje le te Komisiji za izvedbo javnih razpisov
- priprava letnega programa za izvajanje aktivnosti na posameznem interesnem področju, kjer je z zakonom tako določeno
- spremljanje izvajanja letnega programa posameznega interesnega področja
- koordinacija izvajanja letnega programa
- Skrb za sofinanciranje programov na posameznem interesnem področju
- Zastopanje javnega interesa na posameznem interesnem področju
- Posredovanje informacij povezanih z interesnim področjem, ki ga pokrivajo, zavodu in panožno zainteresiranim subjektom
- Vodenje postopkov za podeljevanje nagrad in priznanj na posameznih interesnih področjih
- Predstavitve razvojnih programov interesne dejavnosti zavodu
- Sodelovanje pri zgoraj navedenih aktivnostih z zavodom
- Druge naloge in pristojnosti, ki jih določi Svet zavoda v skladu z Odlokom o ustanovitvi.

SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela. Načini pridobivanja sredstev so opredeljeni v Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Ratitovec.

24. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod se lahko zadolžuje za opravljanje svoje dejavnosti, vendar izključno, če za to pridobi predhodno izrecno soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA, JAVNEGA ZAVODA IN PREDSTAVNIKI INTERESNIH PODROČIJ

25. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem, zavodom in predstavniki interesnih področij se uredijo s pogodbami.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se podrobneje ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda,
- odnos med zavodom, društvi in zainteresirano javnostjo na področju športa, kulture in turizma in mladinskih dejavnosti.

Drugi notranji akti javnega zavoda so:

- program dela,
- akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- kadrovski načrt,
- navodilo o žigih,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- letni delovni načrt javnega zavoda,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti,
- pravilnik o varstvu pri delu,
- varnostna ocena s požarnim redom,
- drugo.

POSLOVNA TAJNOST, POKLICNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Direktor in delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju svojega dela in ki so po zakonu, tem statutu in splošnih aktih poslovna tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju funkcije oziroma delovnega razmerja.

28. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja podatkov, za katere velja da so poslovna tajnost.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA IN ČLOVEKOVEGA OKOLJA

29. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi: ustrezno opremljenost delovnih mest za varno opravljanje dela, ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

POVEZOVANJE ZAVODOV

30. člen

Zavod se lahko s soglasjem ustanovitelja povezuje v skupnost zavodov za opravljanje skupnih zadev. Zadeve, ki jih skupnost zavodov opravlja, organi in organizacija skupnosti zavodov so opisani v zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96).

PRENEHANJE ZAVODA

31. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti za katero je bil ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenim z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta statut je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, in stopi v veljavo po sprejemu sklepa ustanovitelja o soglasju k statutu zavoda in po preteku 15-dnevne objave na oglasni deski na sedežu zavoda.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut zavoda za šport občine Železniki z dne 31. 3. 2003.

Predsednik sveta javnega zavoda
Ratitovec
Branko Bertoncej, l.r.

Železniki, dne 20. 11. 2006

SOGLASJE USTANOVITELJA K STATUTU JE BILO PODANO DNE 14. 12. 2006 (2. redna seja).
OBJAVLJENO NA OGLASNI DESKI OD DO