

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec ([Uradni list RS, št. 57/98, 107/03 in 38/06](#)) ter 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ([Uradni list RS, št. 94/07 UPB1](#)) je direktor JZR dne 10.5.2018 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju video nadzora

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema (v nadaljevanju: sistem), odrejanja, snemanja, ravnanja s posnetki ter nadzor nad uporabo na lokacijah objektov v upravljanju JZR. Nadzor se opravlja na lokaciji Športne dvorane Železniki in Športnega parka Dašnica Otoki 9a, in na lokaciji Plavalni bazen Železniki, Na kresu 25.

2. člen

Za potrebe zagotavljanja varovanja ljudi in premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine nastanka škode, za zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov, za varovanje osebnih podatkov in poslovne skrivnosti ter zaradi narave dela, zaradi katere obstaja možnost ogrožanja zaposlenih ali strank/uporabnikov in ker namena zavarovanja ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi, se na območju, kjer JZR opravlja svojo dejavnost izvaja video nadzor in sicer s snemanjem vhodov v objekte, blagajne v objektih, ter lokacije v oziroma na objektih, kjer je to potrebno zaradi nevarnosti vlomov oz povzročanja škode.

3. člen

O izvajanju videonadzora mora JZR objaviti obvestilo, ki mora biti vidno in razločno ter objavljeno na način, ki posamezniku omogoča, da se seznaní z njegovim izvajanjem. Obvestilo mora vsebovati naslednje informacije:

- da se v/na objektu izvaja videonadzor,
- naziv izvajalca videonadzora,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema.

Obvestilo mora biti v primerni velikosti in barvi, glede na velikost območja, ki se snema.

4. člen

Zaposleni v JZR morajo biti pred začetkom izvajanja videonadzora v poslovnih prostorih pisno obveščeni o njegovem izvajanju.

Kamer ni dovoljeno nameščati v sanitarnih oziroma garderobnih prostorih.

5. člen

Za pisno obveščanje zaposlenih delavcev o videonadzoru je pristojen direktor JZR. Za pregledovanje posnetkov, vodenje evidence vpogledov, odločanje o upravičenosti

vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojen direktor.

Direktor s pooblastilom določi osebo, ki je odgovorna za upravljanje s sistemom (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseb).

Pooblaščen oseb morajo biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

6. člen

O uporabi sistema se vodi evidenca dogodkov v obliki evidenčnih listov (v nadaljevanju evidenca), kamor se vpisuje:

- seznam kamer,
- prekinitve snemanja, okvare, tehnične težave ter servisne posege,
- uporaba videoposnetkov,
 - posredovanje videoposnetkov in
 - brisanje videoposnetkov oz. uničenje medijev
 - izvoz podatkov na prenosne medije
 - spremembe nastavitvev
 - vpogledi (vsak vpogled) v posnetke

V času šolskega pouka kamere, kjer poteka pouk ne snemajo.

Evidenco vodi direktor. Evidenčni listi so priloga tega zapisnika. Za pravilnost vpisov je odgovoren direktor.

7. člen

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, se hranijo najmanj 30 dni in največ 90 dni za vse kamere, ki so vključene v napravo za snemanje, hranijo pa se skladno s predpisi, ki urejajo hrambo osebnih podatkov.

Posnetki tvorijo zbirko osebnih podatkov, ki vsebuje:

- posnetek posameznika (slika),
- datum posnetka,
- čas posnetka

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena se osebni podatki zbršejo.

8. člen

Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar direktor oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

Direktor lahko tudi odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja ter za usposabljanje.

Snemanje na prenosni medij odredi direktor ali oseba, ki jo ta pooblasti. Praviloma se na prenosni medij shrani vse posnetke, ki prikazujejo izredne dogodke in druge dogodke, za katere se oceni, da vplivajo na varnostne razmere v poslovnih prostorih JZR.

O vseh posnetkih iz prvega in drugega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, ime kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje ter datum izročitve pooblaščenim organom. Posnetki iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko hranijo le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se hranijo, vendar največ eno leto. Po preteku roka se osebni podatki zbrisajo.

9. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, s potrdilom o zasegu.

10. člen

Pregled posnetkov se izvaja samo s strani direktorja.

11. člen

Sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec.

Dostop do nastavitve sistema s posebnim vstopnim geslom ima samo tista pooblaščen oseba, ki jo pisno pooblasti direktor.

Pooblaščen oseba o nastavitvah sistema vodi poseben dnevnik ter vanj zabeleži vrsto spremembe in kdo jo je odredil.

Naprava za snemanje mora biti ustrezno tehnično varovana in ne sme biti postavljena tako, da bi tretjim osebam omogočala vpogled na monitorje kamer ali snemalne naprave.

12.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

V Železnikih, dne 11.5.2018

Gregor Habjan
direktor JZR



Priloga:

- evidenca uporabe videonadzornega sistema: