

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec (Uradni list RS, št. 203/21) je Svet zavoda na 6.seji, dne 24.05.2023 sprejel

S T A T U T JAVNEGA ZAVODA RATITOVEC

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se določa:

- statusna in organizacijska opredelitev Javnega zavoda Ratitovec (v nadaljevanju: zavod),
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način imenovanja oziroma izvolitve in mandat organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- javnost dela zavoda, poslovna tajnost ter druge zadeve, pomembne za delovanje zavoda,
- način poslovanja zavoda,
- odnosi in korelacije med zavodom, športnimi, kulturnimi, turističnimi, muzejskimi in mladinskimi društvi, klubi ter zainteresirano javnostjo na področju športa, kulture, turizma, muzejstva in mladinskih dejavnosti.

2. člen

Zavod je ustanovljen za izvajanje dejavnosti, ki so v javnem interesu na področju športa, kulture, turizma, muzejskih in mladinskih dejavnosti, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih, kulturnih, turističnih, muzejskih objektov in objektov za mladinske dejavnosti, ki se nahajajo v občini Železniki ali so last občine Železniki ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti.

Ustanovitelj zavoda je Občina Železniki na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec (Uradni list RS, št. 203/21 – v nadaljevanju: odlok).

STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki jih ima po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP – v nadaljevanju: ZZ) in odloku.

4. člen

Ime zavoda je: **JAVNI ZAVOD RATITOVEC**

Sedež zavoda je: **Otoki 9 A Železniki**

Matična številka: **1481983000**

Identifikacijska številka za DDV: **SI82770174**

Številka transakcijskega računa: **SI56 0134 6600 0000 191.**

5. člen

Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, s premerom 30 mm ter dvojnimi robovi, ob katerem je besedilo: JAVNI ZAVOD RATITOVEC *ŽELEZNIKI*. V sredini je grb občine Železniki. Izdelana sta dva žiga enake forme, ki sta oštevilčena s števkama 1 in 2. Žiga, navedena v tem členu, uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

Zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike, premera 20 mm, z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena in se uporablja za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

6. člen

Zavod ima grafično stiliziran znak ali grafično obliko imena. Znak ali grafično obliko imena direktor zavoda predlaga Svetu zavoda. Znak je sprejet in dan v uporabo z dnem, ko ga potrdi Svet zavoda.

Samostojen grafično stiliziran znak ali grafično obliko imena ima lahko tudi vsako posamezno obračunsko mesto. V vsakem od takih oblik grafičnega predstavljanja obračunskih mest mora biti vključeno tudi ime »JAVNI ZAVOD RATITOVEC«.

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru pooblastil, ki jih ima po zakonu, odloku in določilih tega statuta. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti zaposlene v zavodu.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja svet zavoda.

V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo svet zavoda za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja naloge na področju športa, kulture, turizma, muzejskih in mladinskih dejavnosti. Zavod opravlja naloge z navedenih področij kot javno službo, za katero je bil ustanovljen. Svoje naloge opravlja v skladu z določili 4., 5., 6., 7., 8. in 9. člena odloka.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območje drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

Naloge, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene in so kot take navedene v odloku.

Zavod sodeluje z društvi, vzgojno-izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za promocijo posameznih dejavnosti zavoda ter zavoda kot celote in z ostalimi pravnimi in civilnimi subjekti, katere povezujejo skupni cilji in interesi.

NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

Zavod je organiziran kot enovita organizacija.

Zavod ima organizirano dejavnost tako, da izvaja dejavnost športa, turizma, kulture, muzejske in mladinske dejavnosti kot javno službo in organizira lastne pridobitne dejavnosti v enoviti organiziranosti, v računovodski službi pa se evidenčno vodijo ločeno stroškovna mesta.

10. člen

Podrobnejšo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest določa direktor zavoda s splošnim aktom, za katerega je dolžan pridobiti predhodno soglasje sveta zavoda in župana.

11. člen

O spremembi dejavnosti zavoda odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru potrebe zavoda, na predlog direktorja, svet zavoda za opravljanje posamezne dejavnosti, ki so zapisane v registraciji zavoda ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju, lahko oblikuje organizacijske enote oziroma sklene pogodbo z ustreznim registriranim izvajalcem, ob predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

12. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod ima pravico upravljanja s premoženjem, ki ga je pridobil za začetek dela od ustanovitelja in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda. Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem na podlagi zakona odgovoren ustanovitelju.

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti je odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod samostojno razpolaga s premoženjem zavoda.

14. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki nastajajo z opravljanjem dejavnosti kot javno službo. Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov ustanovitelj ne odgovarja, zato je ustanoviteljeva obveznost omejeno subsidiarna. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo in dejavnost zavoda v letu, ko je obveznost nastala.

15. člen

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni sveti za: šport, kulturo, turizem in mladinske dejavnosti.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda. O novo ustanovljenem organu razpravlja svet zavoda, ki ga tudi potrdi.

SVET JAVNEGA ZAVODA RATITOVEC

17. člen

Svet zavoda ima devet članov:

- štiri predstavnike ustanovitelja občine Železniki, od katerih je eden predstavnik krajevne skupnosti Železniki, ostali trije morajo zastopati vsak po eno področje (šport, muzejsko dejavnost, turizem),
- enega predstavnika delavcev javnega zavoda,
- štiri predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti, in sicer po enega s področja športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti.

18. člen

Imenovanje članov sveta je opisano v 15. členu odloka.

Postopek za izvolitev predstavnika delavcev v svet zavoda je naslednji:

- svet zavoda razpiše volitve za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda, ki jih izvede direktor ali v.d. direktorja zavoda,
- direktor ali v.d. direktorja imenuje volilno komisijo, ki operativno izvede volitve,
- predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo reprezentativni sindikati zavoda ter zaposleni

z najmanj tremi podpisi. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda,

- izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili. Volilna komisija s poročilom poroča svetu zavoda o izvedbi volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda,
- svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije,
- delavci s posebnimi pooblastili ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda.

19. člen

Mandat in pristojnosti sveta zavoda so opisane v odloku. Delo sveta zavoda podrobneje ureja poseben akt – Poslovnik sveta zavoda.

DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA

20. člen

Naloge, dolžnosti in pravice so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- predlaga svetu zavoda v sprejem druge splošne akte,
- poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- po sprejemu poročila za preteklo leto poroča občinskemu svetu o svojem delu,
- pripravi letni poslovni načrt, finančni načrt, realizacijo finančnega načrta, letno poslovno poročilo ter načrt razvojnih programov,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje blaga in storitev in daje predloge za cene blaga in storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- določa plače, delovno uspešnost in napredovanje delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta akt, statut zavoda in splošni akti javnega zavoda.

STROKOVNI SVETI

21. člen

Zavod ima štiri strokovne svete:

- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za mladinske dejavnosti.

ORGANIZIRANOST STROKOVNIH SVETOV

22. člen

Strokovni svet zavoda sestavlja do 9 članov v lihem številu. Vsak strokovni svet je sestavljen iz obveznega članstva in izbirnega članstva. V obveznem članstvu so predstavniki uporabnikov v svetu zavoda s posameznega interesnega področja in strokovni delavec zavoda če ta obstaja in predstavnik ustanovitelja občine Železniki v svetu zavoda, ki zastopa to področje.

Strokovni svet zavoda za kulturo ima poleg navedenih članov obveznega članstva še dva obvezna člana s področja muzejske dejavnosti (Muzej Železniki oz. Muzejskega društva).

V izbirnem članstvu strokovnih svetov so osebe, ki so strokovno in interesno kompetentne za interesno področje ki ga pokrivajo.

IMENOVANJE STROKOVNIH SVETOV

23. člen

Strokovni sveti so imenovani v dveh delih. Prvi, to je obvezni del članstva, je imenovan v skladu z 24. členom odloka ter 21. členom tega statuta, drugi izbirni del članstva strokovnega sveta imenuje svet zavoda na podlagi predlogov uporabnikov interesnih področij. Strokovni svet za področje športa ima v skupnem številu 9 članov, strokovni svet za področje turizma ima v skupnem številu 9 članov, strokovni svet za področje mladine ima v skupnem številu 7 članov in strokovni svet za področje kulture ima v skupnem številu 9 članov.

Svet zavoda v ta namen pozove vse pravno formirane uporabnike interesnih področij, da posredujejo svoje predloge kandidatov za člane v strokovnih svetih zavoda v 15. dneh po pozivu. Poziv je možno objaviti tudi v občilih javnega obveščanja. Svet zavoda pri izbiri članov strokovnih svetov zavoda upošteva kriterije:

- število prispelih predlogov za posameznega kandidata,
- obseg pravic, ki jih zastopa kandidat,
- strokovnost kandidata na področju za katerega je predlagan,
- mnenje članov Sveta zavoda Javnega zavoda Ratitovec.

Navedeni kriteriji se upoštevajo enakovredno. Če kandidat zadosti posameznemu kriteriju, mu to prinese bonitetno točko. Seštevek točk določi vrstni red kandidatov.

O dokončni izbiri kandidata odloča svet Javnega zavoda Ratitovec z javnim glasovanjem.

Strokovni svet je konstituiran na prvi konstitutivni seji, če se je udeleži večina članov. Prvo sejo vodi predsednik sveta javnega zavoda, do imenovanja predsednika strokovnega sveta.

Funkcijo predsednika strokovnega sveta lahko opravlja vsak član strokovnega sveta. V okviru strokovnega sveta za posamezno interesno področje se določi tudi namestnika predsednika strokovnega sveta. Strokovni svet ima lahko tudi druge upravne organe, če se strokovni svet zavoda tako odloči.

V primeru prenehanja članstva člana v strokovnem svetu iz katerih koli razlogov svet zavoda izbere nadomestnega člana po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 (štiri) leta. Strokovnim svetom se mandat ne more podaljšati, vsi člani pa so po prvotnem postopku lahko na podlagi pravilnika ponovno izvoljeni.

Strokovni sveti veljavno odločajo, če je na seji navzoča večina vseh članov in sprejema odločitve z večino prisotnih članov.

PRISTOJNOSTI IN NALOGE STROKOVNIH SVETOV

24. člen

Pristojnosti in naloge strokovnih svetov so:

- priprava in sprejem pravilnika za vrednotenje programov na posameznem interesnem področju. Tega nato pošlje v obravnavo svetu zavoda, dokončno pa ga potrdi občinski svet,
- priprava in sprejem drugih pravilnikov in aktov, ki urejajo področje financiranja interesnih dejavnosti,
- priprava in sprejem ustrezne razpisne dokumentacije ter posredovanje le te Komisiji za izvedbo javnih razpisov,
- priprava letnega programa za izvajanje aktivnosti na posameznem interesnem področju, kjer je z zakonom tako določeno,
- spremljanje izvajanja letnega programa posameznega interesnega področja,
- koordinacija izvajanja letnega programa,
- skrb za sofinanciranje programov na posameznem interesnem področju,
- zastopanje javnega interesa na posameznem interesnem področju,
- posredovanje informacij povezanih z interesnim področjem, ki ga pokrivajo, zavodu in panožno zainteresiranim subjektom,
- vodenje postopkov za podeljevanje nagrad in priznanj na posameznih interesnih področjih,
- predstavitev razvojnih programov interesne dejavnosti zavodu,
- sodelovanje pri zgoraj navedenih aktivnostih z zavodom,
- druge naloge in pristojnosti, ki jih določi Svet zavoda v skladu z odlokom.

SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela. Načini pridobivanja sredstev so opredeljeni v odloku.

26. člen

Zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod se lahko zadolžuje za opravljanje svoje dejavnosti, vendar izključno, če za to pridobi predhodno izrecno soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA, JAVNEGA ZAVODA IN PREDSTAVNIKI INTERESNIH PODROČIJ

27. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda so opredeljene v odloku.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem, zavodom in predstavniki interesnih področij se uredijo s pogodbami.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se podrobneje ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda,
- odnos med zavodom, društvu in zainteresirano javnostjo na področju športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti.

Drugi notranji akti javnega zavoda so:

- program dela,

- akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- kadrovski načrt,
- navodilo o žigih,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- letni delovni načrt javnega zavoda,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti,
- pravilnik o varstvu pri delu,
- varnostna ocena s požarnim redom,
- pravilnik o delovnem času,
- pravilnik o dopustu,
- pravilnik o računovodstvu,
- drugo.

POSLOVNA TAJNOST, POKLICNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

29. člen

Direktor in delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju svojega dela in ki so po zakonu, tem statutu in splošnih aktih poslovna tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in lastniške pravice strank tudi po prenehanju funkcije oziroma delovnega razmerja.

Varovanje poslovne tajnosti ureja Pravilnik o varovanju poslovne tajnosti.

30. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja podatkov, za katere velja da so poslovna tajnost.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda in ustanovitelj določita za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA IN ČLOVEKOVEGA OKOLJA

31. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za varno opravljanje dela,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

POVEZOVANJE ZAVODOV

32. člen

Zavod se lahko s soglasjem ustanovitelja povezuje v skupnost zavodov za opravljanje skupnih zadev. Zadeve, ki jih skupnost zavodov opravlja, organi in organizacija skupnosti zavodov so opisani v ZZ.

PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta statut je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, in stopi v veljavo po sprejemu sklepa ustanovitelja o soglasju k statutu zavoda in po preteku 15-dnevne objave na oglasni deski na sedežu zavoda.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Javnega zavoda Ratitovec Železniki z dne 06.03.2008.

Predsednik sveta
Javnega zavoda Ratitovec
Anže Kavčič



Železniki, dne 24.05.2023
Številka: