

JZR



**SANACIJSKI NAČRT
JAVNEGA ZAVODA RATITOVEC
ZA OBDOBJE OD LETA 2012 DO 2015
IN
LETNI PROGRAM DELA 2012**

KAZALO

1. POVZETEK
2. UVOD
3. PODROČJA in DEJAVNOST
 - a. Financiranje
 - b. Šport
 - i. DVORANA
 - ii. Športni park Dašnica
 - iii. Bazen
 - iv. Tenis
 - v. Balinanje
 - b. Kultura
 - i. Muzej
 - ii. Proslave
 - c. Turizem
 - i. Turistično informativni center
 - ii. Okolje
 - d. Mladina
 - i. Mladinski center
 - e. Gostinstvo
 - i. Bife bazen
 - ii. Bife dvorana
 - iii. Bife Plavž
 - iv. Bife Stadion
 - f. Društva in dejavnosti

4. KADROVANJE

- a. Sistematizacija delovnih mest
- b. Naloge, dolžnosti in pravice delavcev

5. OBJEKTI IN INVESTICIJE

- a. Dvorana
- b. Športni park
- c. Bazen
- d. Mladinski center
- e. Tenis igrišče
- f. Balinišče
- g. Muzej
- h. Bife dvorana
- i. Bife bazen

6. PRAVNE PODLAGE DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA RATITOVEC

1. POVZETEK VSEBINSKEGA PLANA DELA V SANACIJSKEM NAČRTU:

Športni objekti in šport

- *Od 5% do 10% dvigniti cene naših storitev*
- *Napolniti dvorano tudi poleti z različnimi aktivnostmi (sejmi, razstave, casino, ohceti, plesi)*
- *Privabiti v našo dvorano kakšno dobro tekmo izven programa*
- *V septembru izpeljava iger JZR Ratitovec + uvodni in zaključni koncert*
- *Izpeljava turnirjev in lig v vseh športih*
- *Predelati neuporabno teraso v društvene pisarne*
- *Vzpostaviti sanitarije, dodatna skladišča in enoto bifeja na športnem parku Dašnica*
- *Poskrbeti za večerno dogajanje na športnem parku*
- *Navaditi ljudi na urejeno drsališče v prihodnjih letih*
- *Prestavitev balinišča in preureditev starega*
- *Vzpostaviti letno teraso na bazenu in urediti, da bodo razmere možne za uporabo*
- *Urediti igrišča za tenis in odbojko da bodo zadovoljevala uporabnike*
- *Obnova plavalnega bazena po fazah in priprava idejnega projekta*

Gostinska dejavnost

- *Vzpostavitev dveh enot bifeja pri dvorani (plavž in stadion)*
- *Izboljšati dosedanjo ponudbo v bifejih*
- *Enkrat mesečno prirejati zabave v bifeju na bazenu*
- *Predvajanje različnih dogodkov na velikem platnu*
- *Letni kino na športnem parku*

Muzej in kultura

- *Dvigniti popularnost in vidnost muzeju v Železnikih*
- *Dopolnjevanje različnih zbirk in izdelava video sobe*
- *Podaljšati obratovalni čas muzeja*
- *Dokončati začeta dela (table na trgu, zbirke, knjižnica)*
- *Strateški načrt za kulturo v Občini Železniki*
- *Uskladiti pogodbo med Občino, Muzejskim društvom in Javnim zavodom Ratitovec*
- *Priprava različnih delavnic za otroke in za OŠ*

Turistično informativni center in turizem

- *Turistični paketi*
- *Strateški načrt za turizem v Občini Železniki*
- *Povezati Javni zavod Ratitovec z lokalnimi turističnimi ponudniki*
- *Vključitev JZR v čipkarske dneve in ostale turistične aktivnosti v okviru društev*
- *Poisitati projekte na katere bi se lahko zavod prijavljal ali sodeloval na področju turizma*
- *Pobratenje občin oz društev*

Mladinski center in mladinske dejavnosti

- *Sodelovanje in oblikovanje programa v MC, ter spodbujanje dejavnosti*
- *Vključevanje mladih v naše aktivnosti, v naše delo in jih spodbujati k zapolnitvi naših kapacitet*

Kader

- *Delo reševalca iz vode bomo skušali nadomestiti z študenti in s tem tudi izboljšati sodelovanje z MC in KŠSD*
- *Delo natakarcic bomo prav tako skušali dopolnjevati s študentkami, mogoče se bo pokazala potreba po tretji zaposleni natakarcici*
- *Upravniku se bo po odhodu Joža Rakovce spremenil delovnik do te mere da bo v poletnih časih nastopal službo bolj v dopoldanskem času, v zimskih mesecih pa bolj v popoldanskem času razen v primeru različnih dogovorov.*
- *Razmišljam tudi o dveh upravnikih in dvoizmenskem delu!*
- *Poslovna sekretarka bo imela razgibano delo od administratorja do natakarcice.*
- *Muzejska delavca bosta več vložila v ponudbo ki se odraža na neposrednem delu z ljudmi in manj pozornosti posvečala prenovam zbirk, ker so le te že dokaj izpopolnjene.*
- *Turistična delavka bo večino svojega dela vložila v povezovanje in privabljanje gostov ter iskanje možnosti za razvoj turizma*
- *Vsi trije delavci v muzeju in tici bodo morali poskrbeti za podaljšan obratovalni čas obeh enot za vsakodnevno odprtje ustanove.*
- *Čistilke bodo verjetno morale svoj delovnik raztegniti iz 5 dni na 6 dni, da bomo pogodbeno zaposlovali le še v nedeljah .*

Uprava

- *Nadzor, pomoč, spodbujanje in iskanje načina za pridobivanje novih sredstev za lažje delo vseh enot JZR. Vzpostavitev sodelovanja na vseh področjih z vsemi ustanovami.*

2. UVOD

Poslovanje Javnega zavoda Ratitovec v letu 2011 odraža preseganje stroškov nad prihodki, kar je eden izmed razlogov za pripravo sanacijskega načrta v mojem mandatu. Drugi razlog je nastop na položaj direktorja JZR v septembru 2011 in vpogled mojo vizijo.

Glavni vzroki so bili nižji prihodki:

- v športni dvorani iz komercialnih prireditev (nekatera podjetja so se zaradi krize odpovedala novoletnim zabavam ali so jih izvedla v manjših prostorih)
- v plavalnem bazenu od prodaje kart (manjši interes za nakup pri podjetjih, plavalni klub Pingvinček trenira v času uradnega odprtja bazena, individualna prodaja kart je malenkost upadla)
- v bifeju pri plavalnem bazenu (kriza se je zaznala tudi med našimi obiskovalci, ni bilo organiziranih zabav in organiziranih prireditev)
- Bivša direktorica ni kandidirala na občinski razpis za objekte in občinska prvenstva.

Vzrok so tudi višji stroški:

- tekoče vzdrževanje (čistila, usluge, v športni dvorani in plavalnem bazenu),
- stroški dela zaradi povečanega št. študentk (bife) in procentualni porast obdavčitve
- stroški dela podjemnih pogodb zaradi povišanja obdavčitve
- ogrevanje (športna dvorana in plavalni bazen),
- veliko obresti zaradi zamujanja s plačili in dodatni sodni stroški izvršb
- tožba med bivšo direktorico in svetom zavoda ob koncu njenega mandata.
- Vzpostavljanje MC

2 a. Financiranje JZR

V celotnih prihodkih znaša delež javne službe 29,46%, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa predstavljajo 70,54 % celotnih prihodkov.

Podatki kažejo, da je večina prihodkov zavoda ustvarjena s tržno dejavnostjo, kar postavlja pod vprašaj organizacijsko obliko, saj je prioriteta naloga javnega zavoda opravljanje javne službe.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost sta deleža prihodkov:

- javna služba (pogodba z občino): sem spadajo prihodki osnovne šole ter prihodki društev in klubov, ki na razpisu občine Železniki prejmejo sredstva za najem športne dvorane ali plavalnega bazena ter prihodki občine za muzej, turistično poslovalnico, mladinske dejavnosti, kulturo in šport (plače in materialni stroški),
- tržna dejavnost: sem spadajo plačila uporabe športne dvorane ostalih društev, plačila uporabe športne dvorane rekreacijskih skupin (redna vadba in lige v košarki ter malem nogometu, turnirji, plačila uporabe športne dvorane za komercialne in

nekomercialne prireditve, prodaja vstopnic (za tenis, savno, bazen in odbojko), računanje turističnih ponudb (sprehod po železnikih), prodaja blaga v gostinstvu.

3. PODROČJA in DEJAVNOST

Javni zavod Ratitovec je razpet na veliko področij, ki so velikega pomena za razvoj občine oz. krajev v občini Železniki. Področja, kot so šport, kultura in turizem so za prebivalce pomembne družbene vrednote, ki jih lahko s pomočjo JZR razvijajo in se v teh dejavnostih dopolnjujejo, nadgrajujejo ter ustvarjajo v javno dobro. Mladinske dejavnosti prav tako iščejo svoj prostor v našem zavodu, kjer jih spodbujamo in podpiramo pri njihovih idejah ter jih pomagamo izpeljati. JZR je v svoji dejavnosti razmejen na gospodarsko dejavnost in dejavnost v okviru javne službe. Njihovo trajno in nemoteno delovanje je v javnem interesu, zato jih na podlagi zakonov zagotavljata država ali lokalna skupnost – občina. Dejavnost javne službe mora zagotavljati enakopravnost oz. dostopnost vsem in da se mora zagotoviti, kljub temu, da ne prinaša finančno pozitivne situacije. Cene javne službe se oblikujejo glede na stroške storitev in programov, kamor niso vštetni vsi stroški, ker del stroškov krije lokalna skupnost in s tem uporabnik plača le del naše storitve. Preko dveh bifejev, dvorane in bazena smo močno povezani tudi z gospodarsko dejavnostjo, kajti naše prostore in usluge skušamo kar najbolje ponuditi na trgu in se z cenami prilagoditi zahtevam našega ustanovitelja in trenutni situaciji v Občini.

Javni zavod Ratitovec sodi med nepridobitne organizacije, kar pomeni, da naše poslovanje ne prinaša prihodkov oz. da ves prihodek usmerimo nazaj v dejavnosti in obnavljanje objektov! Do danes JZR še ni posloval pozitivno in ostaja v rdečih številkah. Največji razlog za negativno stanje, je ohranjanje plavalnega bazena v aktivnem delovanju! Tudi dvorana prihaja v leta, ko kliče k prvim popravilom in obnovam. O vseh večjih investicijah, nakupih, ukrepih in dodeljenih finančnih sredstvih za poslovanje zavoda, odloča ustanovitelj oz. Občina.

3 a. Šport

Zavod ima na področju športa naslednje pristojnosti oz naloge:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- dajanje pobud in predlogov ustanoviteljem za izboljšanje stanja v športu,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelje,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe osrednje športne zveze,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,

- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu
- organizacija športnih dogodkov v vseh svojih kapacitetah

I) Dvorana

V JZR imamo veliko dvorano in malo dvorano. V obeh se aktivnosti dogajajo skoraj nepretrgoma, od 7h zjutraj do 24h zvečer. Neugodne termine, ki lansko leto niso bili pokriti v letošnjem letu oddajamo klubom, ki se ukvarjajo s šolarji za polovično ceno, tako da je zasedenost od ponedeljka do petka polna, kar je tudi naš cilj. Z ravnateljem sva sklenila dogovor, da v dopoldanskem času od 7h do 14h šola lahko nemoteno koristi vse naše kapacitete kolikor želi. V popoldanskem času pa veliko dvorano oddajamo društvom, klubom in posameznikom. Prednost imajo društva, ki se ukvarjajo z vrhunskim športom in sodelujejo v gorenjski ali slovenski ligi. Nato se porazdelijo tudi ure rekreacije. Marsikdo ne more dobiti termina, ker je dvorana v večernih urah preobremenjena. Od skupin, ki se udeležujejo rekreacije bi edino še lahko zahtevali, da lahko obdržijo termin, če se bodo rekreacije udeleževali od začetka septembra do konca maja, kar bi bila za nas dobra poslovna poteza za skupine in udeležence pa nesprejemljiva! Dvorana zaenkrat ustvarja prihodek, kar pa ne pomeni, da ustvari na leto toliko prihodka, ki bi lahko zagotavljal investicije, ki bodo sčasoma potrebne. Naš interes je, da dvorano zapolnimo tudi med vikendi in v mesecih, ko je le ta prazna. To nam v zimskem času kar dobro uspeva, saj gostimo različne tekme, lige, turnirje in prireditve. Dogajanje bi lahko popestrili z organizacijo nočnega turnirja v nogometu, ali odbojki, košarki, rokometu. V poletnem času pa je potrebno pridobiti v dvorano tedenske prireditve, kot so sejmi, razstave, prireditve. Mala dvorana ni polno zasedena, zato so še določene rezerve in sicer v petek popoldne že dalj časa ni v mali dvorani nobene aktivnosti. Sam vidim možnost v organizaciji namiznega tenisa, otroških popoldnevov ali kakšne plesne aktivnosti za mlade. V dvorani se močno pogrešajo tudi skladiščni prostori in pa še kakšni pisarniški prostori za določena društva, ki so pri nas močno prisotna. V dvorani imamo povsem neuporabno teraso in bi jo lahko uporabili v tovrstne namene!

II) Športni park Dašnica

Stadion je zaenkrat povsem netržno naravnana dejavnost in njegova uporaba je dostopna vsakomur. Odpira se vsak dan ob 8h zjutraj in zapira zvečer odvisno od letnega časa. Na stadionu imamo igrišče za odbojko na mivki, katerega edinega tržimo. V prodaji so letne in urne karte. Zvečer večkrat prižgemo na igriščih luči, katerih zaenkrat še ne zaračunavamo. Moj predlog je, da bi ponudili možnost rezervacije igrišča proti plačilu in s tem zagotovili ekipi, klubu ali družini prosto igrišče. V primeru, da rezervacije ni, se morajo uporabniki dogovarjati sami in jim ne moremo zagotoviti prostora. Igrišče za odbojko je potrebno čim bolj zapolniti. Za večerne aktivnosti bomo zaračunavali tudi luči oz. se bomo z Občino

dogovorili kako v teh primerih. Dopoldan na stadionu izvaja šola svoje dejavnosti in ima možnost uporabe vseh igrišč, popoldan se izvajajo občolske interesne dejavnosti nogometnega, smučarskega in atletskega kluba, ob večerih pa se na igriščih pretežno zbira srednješolska mladina. Skozi dan se na otroškem igrišču z igrali ustavljajo tudi družinice s svojimi otroki. Kompleks športnega parka Dašnica, bo potrebno čez poletje še bolj oživeti z organizacijo različnih turnirjev v vseh športnih disciplinah, atletskim mitingom, nočnimi turnirji in v septembru z igrami JZR. Dogajanje poleti bi lahko popestrili z organizacijo nočnega turnirja v nogometu, ali odbojki, košarki, rokometu. Na stadionu bi se lahko izvajale tudi obstranske dejavnosti, kot na primer letni kino, manjši jazz ali rock večeri. Pozimi kadar so pogoji, je potrebno narediti drsališče za drsanje in drsališče za hokej.

III) Bazen

V bazenu se večino aktivnosti dogaja v obdobju zime in sicer v dopoldanskem času večinoma zapolni dneve OŠ Železniki. V novembru in marcu nam prihajajo ob četrtkih iz OŠ Mesto iz Škofje Loke. V popoldanskem času največ uporablja bazen plavalno društvo Pingvinček, ki se ukvarjajo z vrhunskim treniranjem tekmovalcev v klubu in z organizacijo tečajev za vrtce. Poleg njih pa lahko vsak dan, proti plačilu, bazen uporabljajo še občani in občanke. Poleg bazena ponujamo še dve finski savni, ki sta dobro obiskani. Z obiskom bazena smo kljub njegovi dotrajanosti, lahko zadovoljni saj v povprečju na dan obiše poleg (10 do 20) pingvinčkov vsaj še 8 ljudi. Savne pa obiše v povprečju 10 do 12 ljudi na dan. Opažamo da v bazen prihaja zelo malo ali skoraj nič otrok ali družin, tako da bomo v prihodnje delali na tem, da pridobimo v bazen družine in otroke. Opažamo tudi, da v savno pride zelo malo mladine do 18 let, zato bi bilo dobro, da tudi na tem področju poskrbimo za pestrejšo ponudbo; mogoče z rezervacijami savn po zaprtju le teh. V bazen bomo poskušali pridobiti tudi upokoјence s toplejšo vodo ob nedeljah in ponedeljkih. Poleti bomo poskušali odpreti bazen z zunanjim tuširanjem in vhodom preko terase, Bazen bi bil zaprt le prvi teden v septembru. Nujno bi bilo potrebno več oglaševanja in s tem privablјati ljudi iz sosednjih občin.

IV) Tenis

Tenis se igra od začetka maja pa vse do konca septembra. Igrišče je v popoldanskem času dokaj zasedeno, kar pa žal ne moremo reči za dopoldneve. Ves čas odprtja igrišča poteka tudi občinska liga v tenisu. Igralci igrišče pohvalijo in so zadovoljni. V dopoldanskem času bi bilo potrebno za šolarje organizirati tečaje v tenisu, da bi se igrišče zapolnilo še v dopoldanskem času.

V) Balinanje

Balinišče v zadnjem času sameva in se ga uporabi le enkrat letno, ko se organizira čipkarski turnir. Balinišče ne ustreza ligaškim zahtevam, zato so vsi naši balinarji pričeli balinati pri

klubih v drugih občinah in tako počasi balinanje v Železnikih izgineva. Igrišče za balinanje se lahko oživi nazaj z organizacijo turnirjev in lige posameznikov. Dobri balinarji bi lahko poskrbeli tudi za mlade in enkrat tedensko organizirali aktivnost za mlade balinarje. Razmišljam tudi o tem da bi balinišče ali vsaj eno progo prestavili za športno dvorano na športni park Dašnica.

3 b. Kultura

- Zavod ima na področju kulture naslednje pristojnosti oz naloge:
- spremljanje in analiziranje nalog na področju kulture ter izvajanje letnih programov,
- dajanje pobud in predlogov ustanoviteljem za izboljšanje stanja v kulturi,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelje,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe kulture
- sodelovanje pri izvajanju programov na področju kulture za otroke in mladino
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo na področju kulture
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih kulturnih objektov,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v kulturi
- organizacija kulturnih dogodkov v vseh svojih kapacitetah
- oblikovanje strateškega načrta

1) Muzej

Na področju muzejske dejavnosti se močno prepletajo odnosi med občino, javnim zavodom in muzejskim društvom. Do danes se je muzej lepo obnovil tako z eksponati, kot tudi s tematskimi različicam, ki jih lahko pokažemo obiskovalcem. Vsi stroški, ki nastajajo z obratovanjem muzeja se krijejo iz občinskega proračuna, preko katerega so se do danes tovrstne aktivnosti podpirale. Vstopnina, ki jo vplačajo obiskovalci se priliva na račun muzejskega društva in ne na račun JZR. Vsa vstopnina se vrača nazaj v muzej in se porablja za obnavljanje in raziskovanje novih zbirk. Danes pa smo prišli do faze, ko se moramo odločiti, kako bomo šli naprej. Mislim, da je najprej treba zagotoviti, da bo del sredstev od vstopnine pridobil tudi JZR. Druga zadeva, ki je pomembna je, da je v muzeju le blagajna JZR, ki bo odkupil ali vzel na zalogo eksponate od TD in MD ter nato preko računov vračal sredstva glede na predhoden dogovor. Sam sem mnenja, da je naloga muzejskih delavcev privabljanje ljudi, jim ponuditi kvalitetno vodenje in odgovore na vprašanja. Prvi cilj je pridobiti na vidnosti oz. popularnosti muzeja, torej je potrebno preučiti kaj komu ponuditi in kako se prilagoditi. Muzejsko dejavnost je potrebno vplesti v naše turistične pakete, kjer bo vstopnina v ceni paketa. Tretja naloga je odpreti muzej vsak dan in podaljšati delovni čas

med delavniki. Mogoče kakšna ura med tednom manj in jo nadomestiti v nedeljo. Kar se tiče zbirk bi jim namenjal manj časa in jim raje dodajal svežino razlage in duhovno vrednost. Izpopolnjeval bi muzej z video predstavitvami in bi v mansardi naredil video kotičke kamor bi lahko poslal pol skupine obiskovalcev, medtem ko bi drugo skupino peljal po muzeju. Vsekakor bi bilo muzej potrebno posodobiti z video prezentacijam in v mansardi skušati dokončno urediti muzejsko knjižnico v okviru neke klubske in video sobe. Veliko več je potrebno vložiti dela v vabljenje, reklamiranje in s tem osveščanje ljudi.

II) Proslave

Na občini finančno podpirajo organizacijo treh proslav. Te organizacije dobijo društva, ki se prijavijo na razpis. Pri proslavah je JZR soudeležen do te mere, da prejme račun od društva, nato JZR da zahtevek na občino, ki nam nakaže sredstva, da lahko poravnamo račun. Na tem področju ne bi spreminjal nič.

V občini imamo bogat spekter kulture, ni pa sredstev, ki bi podpirale razvoj profesionalne kulture, izobraževanja in vzpodbujanja mladih ali pridobivanje umetnikov v domač kraj.

3 c. Turizem

- Zavod ima na področju turizma naslednje pristojnosti oz naloge:
- spremljanje in analiziranje nalog na področju turizma ter izvajanje letnih programov,
- dajanje pobud in predlogov ustanoviteljem za izboljšanje stanja na področju turizma,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelje,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe turizma
- sodelovanje pri izvajanju programov na področju turizma za otroke in mladino
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo na področju turizma
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih turističnih objektov
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v turizmu
- organizacija kulturnih dogodkov v vseh svojih kapacitetah
- oblikovanje strateškega načrta

I) Turistično informativni center

TIC deluje v prostorih muzeja, že dalj časa, njegova funkcija je predvsem namenjena lokalnem turizmu in glede na potrebe obiskovalcev. Zaenkrat vse kar ponujamo s strani TIC-a je sprehod po starih Železnikih, kar pa izvaja tudi TD Vigenc. V TIC-u tudi prodajamo spominke in čipke, katere pa niso naša last in ves izkupiček gre TD Železniki. Mislim, da bi v prihodnje morali vzpostaviti drugačno razmerje in spominke tržiti pod našo znamko ter

odkupiti od TD Železniki čipke ki jih prodamo. Prav tako bi vse turistične storitve morale iti preko JZR, ki bi pa potlej odkupoval tako storitve, kot izdelke od različnih TD-jev in preostalih društev. Turizem mora v celoti iti preko JZR, moramo oblikovati turistične pakete, ki bodo zajeli celotno turistično ponudbo in vse možne sorodne aktivnosti, ki se v občini Železniki odpirajo. Mi moramo pripraviti tovrstne pakete tudi za turistične ponudnike in jih vključiti v sodelovanje z nami. Tudi v TIC-u se bo potrebno prebuditi in privabiti z našo turistično ponudbo več obiskovalcev. TIC se bo moral povezati z določenimi agencijami, jim dati % od prodanih paketov. V Železnikih moramo ciljati predvsem na slovensko populacijo in lovljenje naključnih turistov, kar pa zahteva boljše obcestno propagiranje.

V Železnikih in celotni občini je kar veliko turističnih društev. Lokalni turizem deluje dobro toda društva se bodo morala še bolj specialno začeti ukvarjati s prireditvami, ki bodo privabljale občane tudi iz sosednjih občin. Obvezno pa moramo s strateškim načrtom ločiti lokalni turizem od gospodarskega turizma, ter za obe veji zagotoviti sredstva iz proračuna. V okviru turizma v občini moramo zagotoviti pobratenje z eno ali dvema tujima občinama.

3 d. Mladina

Zavod ima na področju mladine naslednje pristojnosti oz naloge:

- spremljanje in analiziranje nalog na področju delovanja mladine ter izvajanje letnih programov,
- dajanje pobud in predlogov ustanoviteljem za izboljšanje stanja na področju delovanja mladine
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelje,
- sodelovanje pri izvajanju programov na področju mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za sodelovanje
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih objektov namenjenih mladim
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike na področju mladine
- soorganizacija dogodkov v vseh svojih kapacitetah

l) Mladinski center

v naslednjih letih je potrebno vzpostaviti uspešno delovanje MC. Z MC je potrebno zagotoviti uspešno sodelovanje in spodbujanje mladih k kvalitetnem oblikovanju in vodenju zastavljenih smernic. Od MC pričakujemo, da se bomo držali medsebojne pogodbe in ne bo prihajalo do nepotrebnih zapletov. V kolikor se le ta ne bo upoštevala se sodelovanje lahko

enostransko prekine. V JZR vidimo korist umestitve MC v kletne prostore bazena v tem, da bomo pridobili mlade v naše prostore, kjer jim lahko ponudimo raznovrstne aktivnosti. Z mladimi bomo skušali sodelovati na večih področjih, tako pri izvajanju skupnih aktivnosti, kot tudi pri študentskem zaposlovanju. Računamo s tem, da se bo povečal nakup kart za športne aktivnosti in povečal se bo obisk v savni in ostalih naših kapacitetah. Računamo, da bo veliko dogodkov v naših prostorih organizirala tudi mladina. S tem mislim na organizacijo raznih partyjev v bifejih ali mogoče v savni. Pričakujemo organizacijo raznih športnih dogodkov ali takih in drugačnih prireditev v dvorani, kot so kakšni sejmi (razstave, erotike, tarok, poker, premični casino, živali, ...)

3 e. Gostinstvo

Zavod ima na področju gostinstva naslednje pristojnosti oz naloge:

- spremljanje in analiziranje prodaje pijač, gostov, ponudbe,
- dajanje pobud in predlogov ustanoviteljem, glede obnovitve in dopolnjevanje ponudb
- priprava različnih akcij in ponudb
- vključevanje in povezovanje dejavnosti z bifeji,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike na področju gostinstva
- organizacija dogodkov v bifejih

I) Bife bazen

V bifeju na bazenu so gostje zadovoljni in glede na konkurenco, ki je zadnje čase v Železnikih kar huda je bife še vedno donosen in se v njem ustvarja kar nekaj gibanja. Enkrat mesečno bomo skušali pripravljati določene aktualne tematske zabave za občane. Z dodatno ponudbo bi bilo potrebno pridobiti še kakšne družinice ali mamice z otroki. Zato je potrebno pripraviti tudi nekaj za otroke. Veliko akcij in veliko dogajanja. Organizacija rojstno dnevni zabav za otroke in vključitev vseh naših kapacitet.

II) Bife dvorana

Bife dvorana v času delovanja dvorane dobro dela, mogoče bi morali v bifeju ponuditi kaj za ženske, da bi popestrili strukturo gostov. V času poletja pa bife dvorana ne deluje, kar bomo pa skušali nadomestiti z otvoritvijo dveh bifejev (na stadionu in na Plavžu). Organizacija rojstno dnevni zabav za otroke in vključitev dvorane ali stadiona.

III) Bife Plavž

Bife plavž bi deloval, kot zunanja enota bifeja pri dvorani. Bife bo deloval le v poletnih mesecih od junija do oktobra. V dveh manjših hladilnikih bi imeli pijačo le v pločevinkah. Na premičnem šanku bomo imeli tudi dva kuhalnika vode eden za vodo in drugi za kavo. Vse bi

se streglo v plastičnih kozarčkih. Šank in hladilniki naj bi bili na kolescih, tako, da bi jih lahko vsako jutro lahko pripeljali in vsak večer pospravili. Bife bi bil lahko tudi v velik suport muzeju, kamor bi lahko muzejski delavci pred ali po sprehodu po Železnikih oz. ogledu muzeja povabili goste na kavico oz. pijačo.

IV) Bife Stadion

Bife na stadionu naj bi prav tako nadomestil bife v dvorani in sicer bi direktno na stadionu prodajali pijačo. Vse bi se streglo v pločevinkah in plastičnih kozarčkih. Šank in hladilniki bodo v kontejnerju. Odpiralni čas bi bil ob 17h tako kot sedaj. Bife bi bil privlačen predvsem za starše, ki pridejo z otročki na otroško igrišče, za mlade, ki bodo igrali odbojko, nogomet ali košarko. Edina težava, ki se lahko pojavlja je neposredna bližina atletskega stadiona in treningi, ki potekajo na njem, kar pa se tudi da prilagoditi z delovnim časom in organizacijo treninga pred odprtjem. Vsekakor pa si lahko tudi danes vsakdo ogleda trening ali tekmo kakršnih koli športnikov na stadionu, tako da v večji meri to ne spremeni določene situacije.

3 f. Društva in dejavnosti

Preko javnega zavoda spremljamo tudi delo društev in posredno usmerjamo tudi njihove aktivnosti. Strokovni sveti za določena področja poskrbijo da na različnih področjih stvari tečejo in se organizirano vodijo. Poskrbijo za redno pripravljanje oz. obnavljanje pravilnikov, za komunikacijo med društvi in javnim zavodom, ki pa naprej o vsem seznanja občino in pridobiva povratne informacije. Občina zagotavlja določena sredstva, ki zagotavljajo društvom izvajanje določene aktivnosti tako na lokalnem nivoju, kot tudi širše. Na tem področju ugotavljam, da bi strokovni sveti morali imeti nek fond denarja, ki bi ga lahko izven razpisa dodeljevali po presoji glede na prošnje in potrebe katere se jim zdijo za občino koristne in potrebne.

4. KADROVANJE

4 a. Sistematizacija delovnih mest

Sedaj je v JZR zaposlenih 9 delavcev, sekretarka na upravi (porodniška), čistilka v bazenu, dve natararici v bazenu, upravnik bazena in dvorane, turistična delavka v tic-u, muzejski tehnik in kustosinja v muzeju ter direktor na upravi. V dvorani sicer nimamo zaposlenih snažilk a financiramo tudi 1,5 snažilke šoli, preko nižanih cen najema za šolo. Za svoje delovanje se močno poslužujemo tudi čistilk, ki jih zaposlujemo s podjemnimi pogodbami in nam pomagajo s čiščenjem med vikendi tako v dvorani, kot v bazenu. S pomočjo 13 študentov pa trenutno rešujemo delo v strežbi in delo reševalca iz vode. Nedavno je dal odpoved reševalec iz vode, sekretarka je še do septembra na porodniški in pričakujemo tudi upokojitev upravnika. Potrebno bo razmišljati o novi kadrovske politiki; o novih sistematizaciji in o novih delovnih nalogah za vse delovna mesta. Dokler bomo lahko bomo manjko v strežbi še naprej reševali z študentkami oz. bomo v kratkem morali število študentk za strežbo še povečati,

kajti odprto imamo vsak dan in še povečujemo kapacitete. S študenti bomo skušali reševati tudi delovno mesto reševalca iz vode, kar pa ni enostavno, saj je bazen s savnami odprt vsak dan in je količina ur, ki jo morajo študenti opraviti kar velika. Poleti bi lahko s študenti reševali tudi aktivnosti na stadionu, izvajanje turnirjev in pozimi s priprava in pospravljanjem dvorane. Mogoče bi bilo potrebno zagotoviti tudi kakšno študentko za nedeljsko delo in vodenje v muzeju, če bomo podaljšali delovni čas. Čistilke dobro opravljajo svoje delo, dela imajo ravno prav in zaenkrat ne potrebujemo nobenih sprememb. Bolje bi bilo, če bi bile vse tri snažilke zaposlene v JZR, ker bi tako lažje nadomeščali medsebojne nadomeščanje in bi lažje organizirali sobotno ter nedeljsko delo, kar pomeni, da ne bi bilo toliko podjemnih pogodb in bi bilo za nas ugodneje. V prihodnosti, ko bomo zaposlovali novega upravnika bazena in dvorane bo upravnikov delovni as razporejen glede na potrebe po delu. Pozimi bo deloval bolj popoldne, ker je v pogonu dvorana poleti pa bo njegov delovni čas bolj dopoldanski, ker je za postoriti marsikakšno delo na športnih kompleksih da jih uredi in pripravi za goste. Možno pa je da bomo zaposlili dva enakovredna upravnika, torej še na mesto reševalca iz vode. Oba bi imela opravljen izpit iz reševanja iz vode, menjala bi svoje delovno mesto, en teden bi bil v dvorani, kar pomeni tudi delovni vikend. Upravnik bi popoldan in vikend poskrbel tudi za čiščenje garderob in pripravo dvorane. Upravnik skrbi tudi za izvedbo različnih turnirjev in lig, pri tem bo potrebna tudi pomoč študentov. Papirnato vojsko bo prevzela sekretarka. Drug teden pa v bazenu, kjer bi prav tako poskrbel za vsa upravniška dela, dodatno čiščenje in nadzor ter po potrebi reševanje iz vode. Večino reševanja iz vode bi opravili študentje. Delo bi bilo in dopoldansko in popoldansko. Zvečer je potrebno tudi filtrirati ter uravnati vso vodo, tako da zjutraj ne bo potrebno prihajati v bazen. Strokovna sodelavka ali sekretarka bo v prihodnje opravljala zelo raznovrstno delo. Pokrivala bo kar nekaj področij in sicer bo skrbela za delovanje vseh strokovnih svetov, sodelovala bo kot ekonom v gostinstvu in marsikdaj tudi, kot pomoč v šanku ravno iz razloga nadzora in poznavanja tega dela. Opravljala in pripravljala bo vse računovodske posle in pisarniška opravila. V pomoč bo tudi upravniku pri izdelavi poročil in spremljanju ter vnašanju rezultatov. V muzeju in TIC-u pa bi bilo potrebno delo dodatno prilagoditi, glede na strateški načrt in vizijo muzeja in TIC-a. S tem razmišljam o konkretnem izvajanju naročenih del in nalog. Prva naloga muzejskih delavcev je privabljanje gostov in dvig popularnosti muzeju. Prva naloga turistične delavke pa je posredovanje informacij gostom in najti način kako izboljšati turistično ponudbo v Železnikih in kaj ponuditi gostom da jih bo več. Direktor vse posle usmerja in koordinira. Moja naloga je, da skupaj s sodelavci JZR dvignemo na višji nivo ter boljšo prepoznavnost v okolici in družbi.

4 b. Naloge, dolžnosti in pravice delavcev

Delavci in delavke JZR imajo pri svojem delu veliko svobode in možnosti lastnega razvoja in ustvarjanja. Prav vsi so na takšnih delovnih mestih, ki omogočajo nek napredek in dopolnjevanje samega sebe. Vsak na svojem področju lahko prispeva k napredku JZR in na svojem delovnem področju lahko pokaže vse svoje znanje. Vsak na svojem področju dela

strokovno in načeloma da vse od sebe, toda mislim da imajo vsi še vedno rezervo in da bi se dalo postoriti v času delovnega časa še kakšno malenkost več. Želim si, da bi vsakdo videl možnost razvoja na področju, ki ga ima in bo s tem prispeval k svojem zadovoljstvu in napredku JZR.

5. OBJEKTI IN INVESTICIJE

5 a. Dvorana

V dvorani bo najprej potrebno obnoviti parket v veliki in mali dvorani ter tudi v pisarnah. Parket se bo obrusil in prelakirali. Na površino bomo vrisali tudi vse črte, ki so vrisane sedaj poskusili bomo vrisati tudi nove črte za florboll in 4 badminton igrišča. V dvorani bi bilo potrebno prenoviti tudi sistem oz senzorje za tuširanje. Tudi zunanost je potrebna obnove, na nekaterih predelih je fasada potrebna čiščenja, popravila in beljenja. Potrebno bo obnoviti zaščito proti ptičem na ostrešju in ustaviti kondenz, ki se nabira na zahodnem ostrešju nad stadionom. Zamenjati bo potrebno nekaj stekel, ki so razbita iz strani stadiona. mogoče bi bilo dobro urediti ali izkoristiti sprednjo teraso za kakšno pisarno ali skladiščni prostor. V dvorani nam močno primanjkuje skladiščnih prostorov, kamor bi shranjevali določene pripomočke in športne rekvizite ki jih uporabljamo za normalno obratovanje dvorane.

5 b. Športni park

Prva stvar, ki jo moramo urediti na stadionu so sanitarije za obiskovalce, kjer se bodo lahko uporabniki igrišč tuširali oz. opravili najnujnejše potrebe. Za sanitarije smo kandidirali na sredstva fundacije za šport, ker nakup in postavitve takega kontejnerja pride približno 26000€. Vpeljati je potrebno letni bife, ki bo dostopen vsem uporabnikom. Bife smo že postavili na igrišče, priklopili na električno in vodo. Na kanalizacijo se bomo priklopili takrat, ko se bomo priklopili tudi z WC-ji. Za obema kontejnerjema je potrebno urediti skladiščni prostor in ga zavarovati z stenami in vrati! Potrebno je urediti le še okolico, da bo primerna namenu stadiona. Posaditi bo potrebno kakšno drevo na otroškem igrišču in ob novi šolski peš poti. Ob gradnji teh peš poti je potrebno narediti tudi lučke, hkrati pa iste tudi za bife prostorčke, kjer bodo mize in stoli. Na igrišče za odbojko je potrebno montirati blende proti vetru in platno za letni kino oz ogled tekem. Pripraviti je potrebno vse za drsališče, tramički za obrobo, platno za čez tramičke. Hidrantu je potrebno dograditi priklop za cevi za polivanje igrišč. Če je veliko snega se lahko naredita dva drsališča eden za hokej in eden za drsanje. Na stadionu je potrebno urediti tudi novo balinišče zadaj za dvorano, za novimi sanitarijami. Material se prenese iz balinišča pred bazenom. Za obema kontejnerjema je potrebno urediti skladiščne prostore, kamor bomo odlagali vse pripomočke za stadion. Mogoče bo potrebno zapreti še eno luknjo, kjer bo shranjen novi oder. Poleti, ko bo organiziran ogled kakšnega filma za letni kino se bodo stoli prinesli od noter. Če bo ideja oživel bo za letni kino potreben nakup ozvočenja in projektorja. Mogoče bi bil primeren nakup avtomata za kokice,

ki bi ga uporabljali ob teh priložnostih in tudi ob priložnostnih tekmah v dvorani. Potrebno bi bilo razmišljati tudi o ureditvi tribun, vsaj 3 vrste po celotni širini stadiona; lahko bi bile betonske ali pa montažni stoli, kot na nogometnem stadionu na Njivci.

5 c. Bazen

V bazenu je potrebno zagotoviti popolno prenovo celotnega kompleksa, lahko po fazah, lahko pa v kompletu odvisno od finančnih sredstev, ki bi jih občina namenila oz. finančne politike, ki bi jo občina izvedla. Ob prenovi bazena bi ohranili pred kratkim obnovljen bife in pravkar narejen mladinski center. Vse ostalo bi pa moralo iti v generalno prenovo. Prenova po fazah naj bi ohranjala tloris tak, kot je in se ne bi širilo oz. dograjevalo. Dogradilo bi se edino v višino eno ali dve nadstropji, nad prvim delom bazena, kjer so zdaj garderobe, tuši in savne. Kako naj bi potekala obnova bazena sem zapisal v prilogi k temu dokumentu. Vsekakor je potrebno v letošnjem letu, če ne bo prišlo do prenove na bazenu, preurediti teraso v takšno stanje, da bomo poleti lahko imeli odprt bazen tudi med počitnicami. Zagotoviti je potrebno higienski minimum s kanalom, kjer se operejo noge pred vstopom v bazen, pogniti umetno travo kvalitetna vrata iz terase v bazen, na terasi tuše in kabine za preoblačenje. Mogoče bomo na teraso postavili tudi plastične wc-je, da bi lahko zaprli celotni notranji del bazena. Na bazenu bomo v okviru urejanja terase odstranili tudi balinišče in ga skušali prestaviti za dvorano! Terasa in bife morata biti pregrajena z zastiralno ogrado, da se bodo kopalci lahko mirno sončili oz. odpočili. V terasni del bifeja bo imela dostop le natarica in reševalec iz vode, ki bo tudi skrbel za red in vstopnino.

5 d. Mladinski center

Mladinski center je pravkar narejen in v naslednjih letih ne bo zahteval dodatnih stroškov in prenavljanj.

5 e. Tenis

Tenis igrišče bo potrebno v kratkem času malenkost obnoviti, dodati pesek, pričvrstiti črte, in zamenjati mrežo. Na igrišču bi bilo dobro urediti tudi škropljenje igrišč ob hudi vročini. Potrebno bo tudi posekati vrhove smrek, ki sedaj mečejo senco na polovico igrišča in motijo igralce pri spremljanju žogice. Za tenis bi bilo potrebno urediti tudi športni kotic, kjer bomo ponujali tenis žogice in manjše rekvizite za športnike.

5 f. Balinanje

Balinišče na bazenu se bo odstranilo. S tem bomo podaljšali teraso za kopalce (travnata površina in za bife kjer se bo ustvaril otroški kotic. Balinišče bomo prenesli za športno dvorano, vsaj eno progo. Balinišče bo namenjeno balinanju in sedaj zelo popularnem balinčkanju s ploščki! Na balinišču bi bilo potrebno urediti, kabine za preoblačenje, tuširanje in montažne WC-je.

5 g. Muzej

V muzeju je potrebno ponovno obuditi razmišljanje o obnovitvi mansardnega predela muzeja in samostojnemu vhodu iz zunanje strani. V zgornjih prostorih bi lahko bile različne video predstavitve, knjižnica in klubska ali večnamenska društvena soba. K prenovi kliče tudi muzejsko dvorišče in terasa, kjer bi bilo nujno preplastiti in izravnati tako teraso, stopnice in dvorišče, da bi lahko še bolje služil svojemu namenu in organizaciji kulturnih predstav, etno večerov oz. raznovrstnih kulturnih dogodkov. Potrebno je tudi obnoviti skladišče in izboljšati izolacijo proti vlagi, da noter stvari ne bodo propadale in trohnele. V skladišče bomo tudi shranjevali embalažo in pijačo, ki jo bomo stregli v bifeju na Plavžu.

5 h. Bife dvorana

Bife dvorana je dobro zasnovan in ravno prav velik za opravljanje svoje dejavnosti. Poleg bifeja bi bilo potrebno prav tako ustvariti nek športni kotiček, kjer bi prodajali različne žoge, uteži, bidončke in različne rekvizite za različne športne dejavnosti.

Bife na stadionu

Bo deloval, kot zunanja enota bifeja dvorane in sicer od začetka maja do konca septembra. V bifeju je potrebno notranjost obdelati tako, da bodo ustrezale higienškemu minimumu in bodo primerne za strežbo. Tudi na zunanji strani kontejnerja je potrebno montirati fiksni šank, kjer bodo ljudje lahko odlagali stvari in plačevali. Za kontejnerjem je potrebno urediti skladiščni prostor za embalažo. Le ta mora biti zavarovan z vrati na eni strani in polno steno na drugi strani. Potrebno bo urediti tudi ploščadi za mize in stole med bifejem in sanitarij ter tlakovati potke po travnatih predelih. Potrebno bo zagotoviti tudi nekakšne drevesne pregrade, da pogled iz bifeja na stadion ne bi bili preveč direktni. Potrebno bo kupiti tudi zložljive mize in stole, da jih bo lažje skladiščiti. Potrebno je zagotoviti tudi uporabno dovoljenje s strani občine za delovanje tega bifeja.

Bife na plavžu

Bife bo deloval samo pet mesecev in bo postavljen prosto na trgu, šank bo pod streho panojev. Potrebno je zagotoviti uporabno dovoljenje s strani občine za delovanje tega bifeja. Potrebno bo kupiti tudi zložljive mize in stole, da jih bo lažje skladiščiti. Potrebno bo narediti vozičke za hladilnike in voziček za premični šank s pultom, električno napeljavo, vodovodni rezervoar in vse naj bo na kolesih, da se bo vse to zvečer shranilo v muzeju. Pijača se bo skladiščila v skladišču muzeja, kjer je dovolj hladno. WC-ji bodo v muzejskih prostorih.

5 i. Bife bazen

Na bifeju bi bilo potrebno vzpostaviti še otroški kotiček, izboljšati ponudbo sladoleda in povečati teraso za poletni čas. Teraso bifeja z ogradami ločiti od bazenske terase. V zunanosti urediti prostor za gledanje na velikem platnu. Glede na možnosti bomo skušali

tudi zamenjati ali dokupiti kakšno sedežno garnituro V notranjosti bi bilo potrebno urediti avlo, da bi bila bolj primerna in prijetna za posedeti po kopanju in primerna za postrežbo pijače. Avla se bo verjetno preurejala v sklopu bazena.

6. PRAVNE PODLAGE DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA RATITOVEC

Temeljne pravne podlage za vsebinsko in organizacijsko delovanje Javnega zavoda Ratitovec so:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec (Ur.l. RS, št. 50/2006, 104/2006, 61/2008);
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 121/1991, 451/1994 Odl. US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 36/2000);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002)
- Zakon o računovodstvu (Ur. 1. RS št. 23/1999, 30/2002, 114/2006)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS 46/2003)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS 91/2000, 122/2000)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. 1. RS št. 54/2002, 117/2002, 58/2003, 134/2003, 34/2004, 75/2004, 141/2004, 117/2005, 138/2006, 120/2007),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. 1. RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003 126/2004, 120/2007)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 138/2006, 120/2007),
- Slovenski računovodski standardi (SRS 2006), Ur.l. RS št, 118/2005, 10/2006 popr. 112/2006 popr.
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur.l. RS, št. 56/2002, 110/2002-ZDT-B, 2/2004-ZDSS-1 (10/2004 - popr.), 23/2005, 62/2005 Odl. US: U-I-294/04-15, 113/2005, 21/2006 Odl. US: U-I-343/04-11, 23/2006 Skl. US: U-I-341/05-10);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS št. 95/2007, uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in naslednji),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur.l. RS št. 57/2008),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur.l. RS št. 69/2008, 71/2008),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur.l. RS 51/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Ur.l. RS 53/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l. RS 69/2008),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur.l. RS 57/2008),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur.l. RS 64/2008),

- Zakon o športu (Ur.l. RS, št. 22/1998, 97/2001-ZSDP, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA) in podrejeni predpisi
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 96/2002, 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008) in podrejeni predpisi
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur.l. RS, št. 16/2008, 123/2008) in podrejeni predpisi